

Regolamento di funzionamento della commissione per l'etica della ricerca del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Ferrara

L'organizzazione e le modalità di funzionamento della commissione per l'etica della ricerca del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Ferrara sono disciplinate dal presente regolamento.

Scopi e pertinenze della Commissione

- La commissione per l'etica della ricerca del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Ferrara (d'ora in avanti, commissione etica) ha il compito di promuovere le pratiche etiche nella ricerca del dipartimento, valutando le richieste di parere giunte da personale affiliato al dipartimento, relative a progetti di ricerca con partecipanti umani. In particolare, la commissione etica verifica e controlla l'aderenza delle proposte ricevute alle linee guida dei principali organismi nazionali e internazionali relativi ai settori scientifici che compongono il dipartimento, con particolare ma non esclusivo riferimento al codice etico di ateneo, dell'Associazione Italiana di Psicologia (AIP), dell'American Psychological Association (APA), dell'European Sociological Association (ESA), e della Società Italiana di Pedagogia (Siped).

Cariche, convocazione e calendario delle riunioni

- La commissione è costituita da un numero di componenti compreso tra 5 e 9. Il Consiglio del Dipartimento di Studi umanistici designa i membri della commissione tra i Professori e i Ricercatori ad esso afferenti. Il mandato dei componenti ha una durata di quattro anni ed è rinnovabile.
- La commissione etica si riunisce con cadenza mensile, secondo il calendario stabilito nel corso della prima seduta dell'anno accademico, in occasione della quale vengono anche eletti la persona che svolge le funzioni di presidente e la persona che svolge le funzioni di segretario verbalizzante per l'anno in corso. Le riunioni si terranno in modalità telematica, attraverso l'utilizzo di posta elettronica e/o videoconferenze, e le modalità specifiche di ogni seduta, o la sua sospensione nel caso non ci siano questioni da discutere, saranno comunicate almeno sette giorni prima dalla presidenza.
- La presidenza si impegna a dare notizia della composizione dell'ordine del giorno, comprensiva dei progetti da sottoporre al vaglio della commissione etica entro quattro giorni lavorativi dalla data della seduta.

Procedura per la valutazione delle richieste di parere

- La commissione etica attribuisce a ogni nuova richiesta di parere un codice identificativo, che include l'anno solare in cui è presentata la richiesta e un codice numerico progressivo.
- La commissione etica, nella persona del segretario, si impegna a mantenere aggiornato un elenco delle richieste di parere e del relativo iter, comprensivo di richieste di integrazione e/o revisione.
- La presidenza assegna ciascuna nuova richiesta di parere ad un membro della commissione che assume il ruolo di referente, specificando tale attribuzione nell'Ordine del Giorno.
- Il referente ha la responsabilità di presentare al consesso della commissione etica la richiesta di parere di cui è responsabile, avanzando una proposta di parere (Parere favorevole; Richiesta di integrazioni/modifiche di lieve entità; Richiesta di integrazioni/modifiche sostanziali; Parere contrario). Inoltre, il referente si assume l'incarico di mantenere le comunicazioni con il/la proponente che ha sottoposto alla commissione etica la richiesta di parere, anticipando informalmente il parere della commissione e le relative eventuali richieste di revisione o integrazione, che saranno successivamente comunicate tramite trasmissione del verbale.
- Nel suo operato, la commissione etica distingue tra nuove richieste di parere e richieste di parere relative a revisioni o integrazioni sottoposte alla commissione in seguito ad un primo parere della commissione stessa.
 - In caso di nuova richiesta di parere: Il referente presenta la richiesta di parere e avanza una proposta di parere. Segue discussione collegiale e infine delibera a maggioranza di un parere (Parere favorevole; Richiesta di integrazioni/modifiche di lieve entità; Richiesta di integrazioni/modifiche sostanziali; Parere contrario).
 - In caso di richieste di parere relative a revisioni o integrazioni: Il referente nomina preventivamente tra gli altri membri della commissione etica una persona che lo supporti nella valutazione. La commissione etica ratifica la decisione delle due persone responsabili. Solo in caso di disaccordo tra di loro, la richiesta viene discussa nuovamente in sede collegiale.

Verbalizzazione e comunicazioni degli esiti ai richiedenti

- La commissione etica, nella persona del segretario, si impegna a stilare il verbale entro una settimana dalla seduta.

- Il verbale, firmato digitalmente da presidente e segretario, viene inviato per posta elettronica a tutti i membri della commissione etica e archiviato in una cartella su google drive condivisa tra i componenti la commissione. Gli estratti pertinenti saranno inviati a coloro che hanno presentato una richiesta di parere.