Università degli Studi di Ferrara
Dipartimento di Studi Umanistici
Via Paradiso 12 • 44121 Ferrara
dip.studiumanistici@unife.it
tel. 0532 455226
stum.unife.it

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA

DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E L'UTILIZZO DEL LABORATORIO MULTIMEDIALE NELLA SEDE DI VIA PARADISO, 12

Art. 1 – Oggetto e Finalità

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di prenotazione, accesso, gestione e utilizzo degli spazi, delle postazioni informatiche e delle attrezzature audio-video del Laboratorio Multimediale del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi di Ferrara.
2. Il Laboratorio è una struttura destinata prioritariamente al supporto della didattica e della ricerca applicata nell'ambito delle discipline umanistiche e dei media digitali. Il CdD nomina un referente scientifico del laboratorio, che ne sovrintende il corretto utilizzo.

Art. 2 – Modalità di Accesso e Prenotazione degli Spazi

1. L'accesso al Laboratorio Multimediale avviene esclusivamente previa prenotazione formale inoltrata da un docente titolare di insegnamento nei corsi erogati dal Dipartimento. La richiesta deve essere effettuata tramite la piattaforma di prenotazione disponibile al link https://calendar.app.google/3r6jjqvMNE5pq5Xf8. Il docente richiedente può delegare terzi al ritiro delle chiavi, indicando il nominativo nella voce "descrizione" all'interno del calendario, fermo restando che la responsabilità primaria del corretto svolgimento delle attività e della custodia dei locali rimane in capo al docente stesso. Il ritiro delle chiavi avviene presso la portineria nella data e nell'orario concordati.
2. **Priorità Didattica:** L'utilizzo del Laboratorio è riservato prioritariamente allo svolgimento delle attività didattiche ufficiali (lezioni, esercitazioni, laboratori d'insegnamento). All'inizio di ciascun semestre, i docenti titolari degli insegnamenti interessati possono prenotare l'uso dello spazio in via esclusiva per turni da due ore in specifici giorni della settimana, per un massimo di 3 giorni settimanali.
3. **Altri Utilizzi:** Nei restanti slot orari non occupati dalla didattica, l'accesso può essere concesso a gruppi di studenti, laureandi, dottorandi o assegnisti, sempre sotto la responsabilità di un docente responsabile.

Art. 3 – Prestito Esterno di Attrezzature Audio-Video

1. Qualora lo svolgimento di attività di ricerca sul campo o didattiche richieda l'uso di attrezzature audio-video al di fuori dei locali del Laboratorio, il docente responsabile deve inoltrare il **Modulo di Richiesta Prestito Attrezzature** (Allegato A) al referente scientifico del laboratorio.
2. L'uscita e il rientro delle attrezzature sono annotati sul **Registro di Prestito** (Allegato B), specificando per ciascun articolo: descrizione, numero di inventario e numero di pezzi assegnati.
3. Le attrezzature possono essere trattenute per il tempo strettamente necessario e comunque **non oltre 3 (tre) giorni consecutivi**.

Università degli Studi di Ferrara
Dipartimento di Studi Umanistici
Via Paradiso 12 • 44121 Ferrara
dip.studiumanistici@unife.it
tel. 0532 455226
stum.unife.it

4. Il materiale deve essere riconsegnato nelle medesime condizioni d'uso in cui è stato prelevato e riposto con cura negli appositi armadi del Laboratorio. Eventuali malfunzionamenti o danni devono essere immediatamente segnalati.

Art. 4 – Norme di Utilizzo e Vincoli Tecnici

1. È severamente vietato spostare le postazioni di lavoro, modificare i cablaggi hardware o installare/modificare i software presenti sulle workstation.
2. Qualsiasi deroga o modifica hardware/software straordinaria deve essere preventivamente concordata e autorizzata dal **Direttore del Dipartimento** e dal **Referente Scientifico del Laboratorio**.
3. All'interno del Laboratorio è vietato introdurre cibi o bevande ed è richiesto il rispetto del decoro e della strumentazione presente.

Art. 5 – Disposizioni Finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si applicano le norme d'Ateneo in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e utilizzo degli spazi universitari.

Università degli Studi di Ferrara
Dipartimento di Studi Umanistici
Via Paradiso 12 • 44121 Ferrara
dip.studiumanistici@unife.it
tel. 0532 455226
stum.unife.it

ALLEGATO A
MODULO DI RICHIESTA PRESTITO ATTREZZATURE AUDIO-VIDEO
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA – DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI
Laboratorio Multimediale

1. Dati del Richiedente

- Docente Responsabile: _____

- Utilizzatore effettivo (se diverso dal docente, es. laureando/assegnista):

  _____

- Motivo del prestito (attività didattica / di ricerca fuori sede):

  _____

2. Elenco Attrezzature Richieste

n.	Descrizione Attrezzatura	N. Inventario	N. Pezzi
1			
2			
3			
4			

3. Condizioni del Prestito

- Data Ritiro: _____
- Data Restituzione Prevista (max 3 giorni):_____
- Il richiedente dichiara di aver preso in consegna il materiale in perfetto stato di funzionamento e si impegna a riconsegnarlo nelle medesime condizioni e a riporlo negli appositi armadi entro il termine stabilito.

Data:_____ Firma del Richiedente/Utilizzatore: _____

Firma del Docente Responsabile: _____

Università degli Studi di Ferrara
Dipartimento di Studi Umanistici

Università degli Studi di Ferrara
Dipartimento di Studi Umanistici
Via Paradiso 12 • 44121 Ferrara
dip.studiumanistici@unife.it
tel. 0532 455226
stum.unife.it

ALLEGATO D – REGISTRO PRESTITO ATTREZZATURE AUDIO-VIDEO *(Modello di Pagina Cartacea)*

LABORATORIO MULTIMEDIALE - DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI

Data Uscita	Descrizione Attrezzatura	N. Inventario	Pezzi	Docente / Utilizzatore	Data Rientro Prevista	Data Rientro Effettiva	Firma Restituzione & Verifica Integrità
							_____
							_____
							_____
							_____
							_____