

**BANDO PER IL FINANZIAMENTO DELLA RICERCA SCIENTIFICA
"FONDO PER L'INCENTIVAZIONE ALLA RICERCA DIPARTIMENTALE"
(FIRD) – Anno 2024**

Art. 1

Il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi di Ferrara finanzia, con il presente bando, progetti di ricerca presentati da personale docente e ricercatore con uno stanziamento totale di 62.180 euro.

Art. 2 – Linee progettuali

I progetti sono coordinati da un Responsabile che appartenga a uno dei seguenti ruoli dell'Università degli Studi di Ferrara:

Professore di I e II fascia;

Ricercatore universitario;

Ricercatore a tempo determinato (di tipo A, di tipo B o in tenure track).

I Ricercatori a tempo determinato di tipo A potranno presentare domanda solo se il rapporto di servizio decadrà non prima di 15 mesi dalla data di scadenza del bando.

Il finanziamento è attribuito, in ordine di graduatoria fino ad esaurimento del budget (vedi sopra). Il costo totale di ogni singolo progetto non potrà essere inferiore a 3.000 euro né superiore a 15.000 euro.

Ciascun gruppo deve essere costituito da almeno 2 strutturati del Dipartimento di Studi umanistici appartenenti a differenti SSD.

Art. 3 – Criteri di esclusione

Sono esclusi da questo Bando i responsabili e i partecipanti dei progetti FIRD finanziati nel bando precedente (FIRD 2023), i responsabili e i partecipanti che abbiano a disposizione, al momento della domanda, finanziamenti per la ricerca superiori a 5.000 euro (escluso il progetto FAR), i membri della commissione valutatrice e il Direttore del Dipartimento (responsabile del procedimento).

Il singolo professore o ricercatore potrà partecipare al bando in un solo gruppo di ricerca, pena l'esclusione dalla procedura.

Art. 4 – Domanda

Coloro che intendano partecipare al presente Bando dovranno presentare domanda entro le ore 12.00 del 26 marzo 2024 utilizzando la procedura presente sul sito: <https://forms.gle/aER3DmpcBagqjJoL7>

Decorso il termine previsto dal presente Bando non sarà più possibile accedere alla compilazione dei moduli di domanda.

La domanda dovrà contenere:

- a) Titolo del progetto di ricerca;
- b) Obiettivi del progetto e risultati attesi (minimo 10.000 - massimo 20.000 caratteri spazi compresi);
- c) Elenco delle domande di finanziamento per ricerca (di tutti i componenti del gruppo) presentate nel periodo 2020-2023 a enti internazionali e/o nazionali (ad esclusione dei bandi di Ateneo), specificando il ruolo nel progetto, l'anno della richiesta, l'ente finanziatore, la denominazione del programma di finanziamento, il titolo del progetto e l'esito della valutazione (se finanziato, specificare l'entità del finanziamento ottenuto);
- d) Curriculum vitae del responsabile del progetto (massimo 8.000 caratteri spazi inclusi).

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e nel rispetto di quanto previsto dal *Regolamento sui controlli delle dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 445/2000*

dell'Università degli Studi di Ferrara, la commissione valutatrice dei progetti effettuerà idonei controlli a campione su quanto dichiarato ai punti c) e d).

In caso di dichiarazioni mendaci o falsità negli atti troveranno applicazione gli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, dai quali discende la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, l'esclusione della domanda dalla valutazione, nonché, nei casi previsti dalla legge, una sanzione penale.

Art. 5 – Spese ammissibili

Il finanziamento ottenuto potrà essere utilizzato per le seguenti tipologie di spese:

- ✓ materiali di consumo;
- ✓ materiale inventariabile (ad esclusione di tablet e smartphone; limitazione per l'acquisto di hardware: fino ad un massimo del 30% dell'importo assegnato al Dipartimento);
- ✓ manutenzione di strumenti per la ricerca;
- ✓ servizi e consulenze;
- ✓ missioni e spese per partecipazione e organizzazione convegni;
- ✓ spese di soggiorno (alloggio) di visiting professor e/o PhD che collaborano al progetto;
- ✓ spese per convegni co-organizzati dall'Università degli Studi di Ferrara;
- ✓ spese per pubblicazioni;
- ✓ finanziamento/co-finanziamento assegni di ricerca.

I fondi assegnati dovranno essere spesi entro 24 mesi dal 31/1/2024, intendendo per utilizzo la contabilizzazione di documenti quali generici uscita, fatture d'acquisto, DCE (documento consegna erogazione in entrata), contratto a personale, missione, trasferimento uscita, documento variazione preventivo per finanziare sottoprogetti per assegni di ricerca che prendano servizio prima della scadenza dei fondi.

Non è consentito sostenere spese per missioni/eventi il cui svolgimento sia successivo alla scadenza del progetto.

Le somme non spese entro i limiti temporali sopra indicati, saranno acquisite dal bilancio di Ateneo. Per interruzioni dell'attività lavorativa del responsabile del finanziamento dovute ad aspettativa per malattia, congedo per maternità e/o congedo parentale:

- verrà formalmente individuato un sostituto tra gli afferenti strutturati (appartenenti ai ruoli dei professori e ricercatori) del gruppo di ricerca, per il solo periodo di interruzione dell'attività lavorativa.

Art. 6 – Criteri di valutazione

La valutazione delle domande sarà curata dalla Commissione valutatrice (di cui al successivo Art. 7), secondo i seguenti criteri:

1. Originalità del progetto, obiettivi, interdisciplinarietà e risultati attesi: fino a 60 punti;
2. Congruità del finanziamento richiesto rispetto agli obiettivi e alla numerosità del gruppo di ricerca: fino a 10 punti;
3. Coerenza tra gli obiettivi e la durata del progetto: fino a 7 punti;
4. Numero e tipologia delle domande di finanziamento presentate a enti internazionali e/o nazionali (esclusi i bandi di Ateneo) e ruolo del proponente: fino a 7 punti;
5. Valutazione premiale alle richieste di Professori e Ricercatori assunti negli anni 2021–2023 in precedenza non in servizio presso l'Università degli Studi di Ferrara: fino a 6 punti;
6. Curriculum vitae del responsabile: fino a 10 punti.

I progetti giudicati finanziabili dalla Commissione riceveranno una identica quota fissa, suddividendo tra di essi un terzo dello stanziamento totale pari a 20.726 euro, e una quota variabile, attribuendo ad essi i due terzi dello stanziamento, pari a 41.454 euro, in modo proporzionale al punteggio totale conseguito per i sei criteri sopraindicati.

Art. 7 – Commissione valutatrice

La Commissione sarà composta dai 3 membri nominati dal Consiglio di Dipartimento.

Sul sito del Dipartimento di Studi Umanistici, sezione Ricerca, saranno pubblicati gli esiti della ripartizione del fondo con la specifica di: nome e cognome del beneficiario del finanziamento, settore scientifico disciplinare, titolo del progetto, commento sintetico della Commissione valutatrice, punteggio e finanziamento assegnato.

Art. 8 – Rendicontazione

Una relazione scientifica e un rendiconto delle spese sostenute dovranno essere trasmessi, con le modalità che verranno comunicate in seguito, entro 30 giorni dalla data di scadenza del finanziamento, e saranno vagliati dalla commissione AQ ricerca del Dipartimento di Studi Umanistici. L'effettivo svolgimento della ricerca entro i tempi previsti è condizione necessaria per la presentazione delle domande relative a futuri progetti e finanziamenti, in ottemperanza a quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 dell'Ateneo.

Art. 9 – Responsabilità e recesso

Il fondo è di esclusiva titolarità del Responsabile del progetto, non è trasferibile e tornerà nella disponibilità del Dipartimento di Studi Umanistici qualora il personale titolare perda, per qualsiasi causa (pensionamento, trasferimento ad altro Ateneo, dimissioni, etc.), la possibilità di gestirlo. In caso di cessazione del responsabile, per qualsivoglia motivo, la titolarità del fondo verrà trasferita ad un componente strutturato (del ruolo di professore o ricercatore) del gruppo di ricerca, che ne assumerà la responsabilità. In mancanza di un componente strutturato di cui sopra, il fondo tornerà nella disponibilità del Dipartimento.

Art. 10 – Prodotti della ricerca

Ogni pubblicazione o diverso prodotto della ricerca derivante dalle attività finanziate con il presente bando dovrà portare menzione del contributo.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 7.8.1990, n. 241 e ss.mm., il procedimento dovrà concludersi con l'approvazione della graduatoria entro 90 giorni dalla scadenza del bando.

Il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici:

- Università degli Studi di Ferrara, Dipartimento di Studi Umanistici, Via del Paradiso 12, 44121 Ferrara.