



## COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI STUDENTI

### OSSERVAZIONI SULL'ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA

La Commissione Paritetica Docenti Studenti, alla luce delle segnalazioni che le sono pervenute attraverso canali formali ed informali e con l'obiettivo di migliorare l'esperienza formativa degli studenti e l'organizzazione della didattica, formula le seguenti osservazioni.

#### 0. OSSERVAZIONI PRELIMINARI: LOGISTICA

Il considerevole aumento degli iscritti pone problematiche rilevanti per quanto riguarda la gestione degli spazi e la capienza delle aule del Dipartimento. Il perdurare della pandemia con il conseguente passaggio alla Dad ha fatto sì che le criticità presenti non emergessero in tutta la loro evidenza, ma in vista di un ritorno alle modalità in presenza (auspicabilmente per il primo semestre del prossimo a.a.) si rende necessario prendere provvedimenti. Se il trend di immatricolazioni si confermerà in crescita, è verosimile che oltre all'attuale pluralità di sedi occorra individuare spazi ulteriori soprattutto per gli insegnamenti ad alta numerosità. Gli studenti hanno più volte sottolineato le difficoltà connesse al raggiungimento di sedi diverse tra una lezione e l'altra. Si dovrà, pertanto, pensare ad una ristrutturazione dell'orario, con una ricalibratura delle fasce orarie e l'eventuale inserimento di una pausa centrale per favorire gli spostamenti.

#### 1. ORARIO LEZIONI

A questo proposito, può essere opportuno passare dagli attuali sei slot orari (8.30-10.00; 10.15-12.00; 12.15-14.00; 14.15-16.00; 16.15-18.00; 18.00-19.30) a cinque slot con una pausa-pranzo, che consenta anche l'eventuale spostamento:

8.30-10.00;

10.15-12.00

12-13 PAUSA

13.00-14.45;

15.00-16.45;

17.00-18.45

Altra soluzione, che può essere applicata su adesione volontaria da parte dei docenti, è l'apertura con lezioni il sabato mattina.

Per rendere efficiente una tale modulazione dell'orario bisognerà anche ricalibrare il carico orario settimanale, avendo cura di rispettare **ove possibile** le seguenti indicazioni:

- max 6 ore a settimana (3 lezioni) per gli insegnamenti da 60 ore;
- evitare le lezioni di 4 ore per lo stesso insegnamento;



- per ogni docente strutturato distribuire le lezioni su 3 giorni e ripartire il carico didattico tra i due semestri;
- cominciare le lezioni prima possibile all'avvio del periodo didattico e comunque entro la seconda settimana;

## 2. PROVE PARZIALI

Per favorire la partecipazione a tutte le lezioni è auspicabile che le prove parziali siano distribuite in periodi definiti ed uguali per tutti (ad esempio una settimana a metà periodo e una in coda).

## 3. ESAMI

### 3.1 Numero di appelli

Per una migliore organizzazione degli esami si fissino 3 appelli alla chiusura del semestre di lezione e si distribuiscano almeno altri 4 appelli nelle restanti sessioni.

### 3.2 Calendario esami

Si abbia cura di fissare le date degli appelli entro luglio, comunicandole alle manager, e di aprire le liste per l'anno successivo entro ottobre.

### 3.3 Sovrapposizioni

Per evitare per quanto possibile sovrapposizioni, si provvederà a inserire le date degli appelli in un modulo Google, i cui dati saranno visibili in sola lettura a tutti i docenti. Il modulo sarà ottimizzato perché il docente possa inserire agevolmente tutti gli appelli di un singolo insegnamento in una sola volta.

Tenuto conto della specificità e della numerosità degli insegnamenti, in una prima finestra temporale verranno calendarizzati gli appelli delle lingue straniere e a seguire tutti gli altri insegnamenti.

Sarà cura delle manager inviare a tutti il calendario delle lauree, cosicché le date degli appelli si possano armonizzare con le scadenze di laurea.

## 4. SCHEDE DI INSEGNAMENTO E COMUNICAZIONE CON GLI STUDENTI

I docenti si premurino di compilare entro il 31 luglio le schede di insegnamento, ponendo la massima attenzione soprattutto alle sezioni 'Metodi didattici' e 'Modalità di verifica dell'apprendimento'. In caso di comunanza si differenzino le schede, specialmente laddove siano presenti programmi e numero di crediti diversi. Abbiamo cura, infine, di aggiornare tutte le informazioni necessarie (calendario e modalità di ricevimento, comunicazioni, variazioni eventuali) sulla propria homepage.