

**BANDO PER IL FINANZIAMENTO DELLA RICERCA SCIENTIFICA
"FONDO PER L'INCENTIVAZIONE ALLA RICERCA DIPARTIMENTALE"
(FIRD) – Anno 2026**

Art. 1

Il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi di Ferrara finanzia, con il presente bando, progetti di ricerca presentati da personale docente e ricercatore con uno stanziamento totale di 61.979 euro. Il 10% di questa cifra, pari a 6.197 euro, viene destinata a cofinanziamento delle attività di scavo archeologico, da attribuirsi a rotazione ai colleghi interessati.

Art. 2 – Linee progettuali

I progetti sono coordinati da un/una Responsabile che appartenga a uno dei seguenti ruoli dell'Università degli Studi di Ferrara:

Professore di I e II fascia;

Ricercatore universitario;

Ricercatore a tempo determinato (di tipo A, di tipo B o in tenure track) il cui contratto non scada prima della scadenza del fondo.

Il finanziamento è attribuito, in ordine di graduatoria fino ad esaurimento del budget (vedi sopra). Il costo totale di ogni singolo progetto non potrà essere inferiore a 4.500 euro.

Ciascun gruppo deve essere costituito da almeno 3 strutturati del Dipartimento di Studi umanistici appartenenti ad almeno due differenti SSD.

Art. 3 – Criteri di esclusione

Sono esclusi da questo Bando i responsabili e i partecipanti dei progetti FIRD finanziati nel bando precedente (FIRD 2025), i responsabili e i partecipanti che abbiano a disposizione, al momento della domanda, finanziamenti per la ricerca superiori a 5.000 euro (escluso il progetto FAR), i membri della commissione valutatrice e il Direttore del Dipartimento (responsabile del procedimento).

Il singolo professore o ricercatore potrà partecipare al bando in un solo gruppo di ricerca, pena l'esclusione dalla procedura.

Art. 4 – Domanda

Coloro che intendano partecipare al presente Bando dovranno presentare domanda entro le ore 12.00 del 31 marzo 2026 utilizzando la procedura presente sul sito:
<https://forms.gle/LiFhP9iE4tDnnDmZ9>

Decorso il termine previsto dal presente Bando non sarà più possibile accedere alla compilazione dei moduli di domanda.

La domanda dovrà contenere:

- a) Titolo del progetto di ricerca;
- b) Obiettivi del progetto, stato dell'arte, descrizione e articolazione delle attività, risultati attesi, budget previsto (minimo 10.000 - massimo 20.000 caratteri spazi compresi);
- c) Elenco delle domande di finanziamento per ricerca (di tutti i componenti del gruppo) presentate nel periodo 2022-2025 a enti internazionali e/o nazionali (ad esclusione dei bandi di Ateneo), specificando il ruolo nel progetto, l'anno della richiesta, l'ente finanziatore, la denominazione del programma di finanziamento, il titolo del progetto e l'esito della valutazione (se finanziato, specificare l'entità del finanziamento ottenuto);
- d) Curriculum vitae del responsabile del progetto da compilarsi secondo il modello:
<https://forms.gle/yJbM7SoDWyq1fMZQ6>

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e nel rispetto di quanto previsto dal *Regolamento sui controlli delle dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 445/2000*

dell'Università degli Studi di Ferrara, la commissione valutatrice dei progetti effettuerà idonei controlli a campione su quanto dichiarato ai punti c) e d).

In caso di dichiarazioni mendaci o falsità negli atti troveranno applicazione gli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, dai quali discende la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, l'esclusione della domanda dalla valutazione, nonché, nei casi previsti dalla legge, una sanzione penale.

Art. 5 – Spese ammissibili

Il finanziamento ottenuto potrà essere utilizzato per le seguenti tipologie di spese:

- materiale di consumo e funzionamento;
- missioni;
- spese per acquisto di materiale inventariabile;
- spese per manutenzione di strumentazioni scientifiche;
- spese di pubblicazione;
- iscrizione a convegni/eventi, organizzazione e co-organizzazione di eventi;
- personale a contratto sulla base della normativa vigente.

I fondi assegnati dovranno essere spesi entro 30 mesi dal 28/01/2026, intendendo per utilizzo la contabilizzazione di documenti quali generici uscita, fatture d'acquisto, DCE (documento consegna erogazione in entrata), contratto a personale, missione, trasferimento uscita, documento variazione preventivo per finanziare sottoprogetti per assegni di ricerca che prendano servizio prima della scadenza dei fondi.

Non è consentito sostenere spese per missioni/eventi il cui svolgimento sia successivo alla scadenza del progetto.

Le somme non spese entro i limiti temporali sopra indicati, saranno acquisite dal bilancio di Ateneo. Per interruzioni dell'attività lavorativa del responsabile del finanziamento dovute ad aspettativa per malattia, congedo per maternità e/o congedo parentale:

- verrà formalmente individuato un sostituto tra gli afferenti strutturati (appartenenti ai ruoli dei professori e ricercatori) del gruppo di ricerca, per il solo periodo di interruzione dell'attività lavorativa.

Art. 6 – Criteri di valutazione

La valutazione delle domande sarà curata dalla Commissione valutatrice (di cui al successivo Art. 7), secondo i seguenti criteri:

1. Originalità del progetto, obiettivi, risultati attesi, chiarezza e completezza della domanda: fino a 50 punti; il progetto che abbia meno di 30 punti al punto 1 non potrà ricevere più di 5000 euro
2. Interdisciplinarietà del progetto e numerosità del gruppo di ricerca, con particolare riferimento alla presenza di ricercatori di diverse aree scientifiche: fino a 10 punti
3. Congruità del finanziamento richiesto rispetto agli obiettivi e alla numerosità del gruppo di ricerca: fino a 5 punti;
4. Coerenza tra gli obiettivi e la durata del progetto: fino a 5 punti;
5. Numero e tipologia delle domande di finanziamento presentate dai membri del gruppo di ricerca a enti internazionali e/o nazionali (esclusi i bandi di Ateneo) e ruolo del proponente nel periodo 2021-2024: fino a 15 punti;
6. Valutazione premiale alle richieste, in qualità di Responsabile, di Professori e Ricercatori assunti negli anni 2023-2025 in precedenza non in servizio presso l'Università degli Studi di Ferrara: fino a 5 punti;
7. Curriculum vitae del responsabile: fino a 10 punti.

I progetti giudicati finanziabili dalla Commissione riceveranno una quota fissa, suddividendo tra di essi un terzo dello stanziamento totale proporzionalmente al numero dei partecipanti strutturati del dipartimento, e una quota variabile, attribuendo ad essi i due terzi dello stanziamento, in modo proporzionale al punteggio totale conseguito per i sette criteri sopraindicati.

Art. 7 – Commissione valutatrice

La Commissione sarà composta dai 3 membri nominati dal Consiglio di Dipartimento.

Sul sito del Dipartimento di Studi Umanistici, sezione Ricerca, saranno pubblicati gli esiti della ripartizione del fondo con la specifica di: nome e cognome del beneficiario del finanziamento, settore scientifico disciplinare, titolo del progetto, commento sintetico della Commissione valutatrice, punteggio e finanziamento assegnato.

Art. 8 – Rendicontazione

Una relazione scientifica e un rendiconto delle spese sostenute dovranno essere trasmessi, con le modalità che verranno comunicate in seguito, entro 30 giorni dalla data di scadenza del finanziamento, e saranno vagliati dalla commissione AQ ricerca del Dipartimento di Studi Umanistici. E' inoltre richiesta una presentazione del progetto e dei suoi risultati da pubblicare sul sito del Dipartimento. L'effettivo svolgimento della ricerca e la consegna della rendicontazione entro i tempi previsti sono condizione necessaria per la presentazione delle domande relative a futuri progetti e finanziamenti, in ottemperanza a quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 dell'Ateneo.

Art. 9 – Responsabilità e recesso

Il fondo è di esclusiva titolarità del Responsabile del progetto, non è trasferibile e tornerà nella disponibilità del Dipartimento di Studi Umanistici qualora il personale titolare perda, per qualsiasi causa (pensionamento, trasferimento ad altro Ateneo, dimissioni, etc.), la possibilità di gestirlo. In caso di cessazione del responsabile, per qualsivoglia motivo, la titolarità del fondo verrà assegnata ad un componente strutturato (del ruolo di professore o ricercatore) del gruppo di ricerca, che ne assumerà la responsabilità. In mancanza di un componente strutturato di cui sopra, il fondo tornerà nella disponibilità del Dipartimento.

Art. 10 – Prodotti della ricerca

Ogni pubblicazione o diverso prodotto della ricerca derivante dalle attività finanziate con il presente bando dovrà portare menzione del contributo.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 7.8.1990, n. 241 e ss.mm., il procedimento dovrà concludersi con l'approvazione della graduatoria entro 90 giorni dalla scadenza del bando.

Il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici:

- Università degli Studi di Ferrara, Dipartimento di Studi Umanistici, Via del Paradiso 12, 44121 Ferrara.