Al Direttore del Dipartimento

di Studi Umanistici

Sua sede

 Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_

**RICHIESTA DI AVVIO ALLA PROCEDURA DI ACQUISTO**

**PARTE A CURA DEL PROPONENTE (e/o responsabile dei fondi)**

**Descrizione del bene, servizio o lavoro richiesto**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Il sottoscritto dichiara sotto la personale responsabilità, consapevole delle conseguenze civili e penali cui incorre in caso di dichiarazioni false o mendaci, che il predetto acquisto ha stretta attinenza con il progetto di ricerca sopra specificato e:*

 **PROPONE,** *in assenza di convenzioni d’Ateneo* e al fine di agevolare l’individuazione dei fornitori da invitare alla procedura, le seguenti ditte che, sulla base di opportune indagini di mercato svolte dal sottoscritto medesimo, risultano essere in possesso dei requisiti generali e tecnico-professionali necessari per la corretta esecuzione della fornitura in oggetto (indicare minimo 2):

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oppure

**CHIEDE** di procedere ad affidamento diretto alla ditta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

per le seguenti motivazioni (*in assenza di convenzioni d’Ateneo*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oppure
**CHIEDE** di effettuare l’ordine d’acquisto presso il seguente fornitore convenzionato con l’Ateneo:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Importo stimato della spesa (IVA esclusa):** €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Materiale inventariabile:** ☐SÍ ☐NO ☐IN PARTE

**Collocazione del bene** (*da compilare obbligatoriamente se trattasi di materiale inventariabile*):

 **Stanze** n°\_\_\_\_\_\_\_\_ indirizzo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Indirizzo di consegna: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Proponente:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Qualifica:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fondo:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Anno** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nome del responsabile:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PARTE A CURA DEL DIPARTIMENTO**

|  |
| --- |
| Vista la richiesta e tutta la documentazione allegata:* SI PROCEDA ai sensi del d.lgs. 36/2023.
* NON si proceda per il seguente motivo:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**PROCEDURA SEGUITA:**

|  |
| --- |
|  **Acquisto in convenzione Consip/Intercenter** |
|  **Acquisto con RdO Consip/Intercenter** |
|  **Acquisto Accordo Quadro/Convenzione – Sede Centrale -** |
|  **Acquisto diretto: Albo Fornitori D’Ateneo** |
|  **Acquisto diretto fino ad € 999,00** |

**Il Responsabile Unico del Procedimento Il Direttore**

**Dott. Andrea Botti Prof. Marco Bresadola**

**Ferrara, …………………………**